



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 26 (352) 14 ноября 2011 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 63/2

от 7 октября 2011 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся 20 сентября 2011 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 6. Вопросы местного значения городского округа

1.1. Подпункт 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.2. Подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа,

территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;».

1.4. Дополнить пункт 1 подпунктом 23.1 следующего содержания: «23.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;».

1.5. Дополнить пункт 1 подпунктом 23.2 следующего содержания: «23.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;».

1.6. Подпункт 37 пункта 1 изложить в следующей редакции: «37) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;».

1.7. Подпункт 39 пункта 1 изложить в следующей редакции: «39) осуществление муниципального лесного контроля;».

1.8. Дополнить пункт 1 подпунктом 40 следующего содержания: «40) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;».

1.9. Дополнить пункт 1 подпунктом 41 следующего содержания: «41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;».

1.10. Дополнить пункт 1 подпунктом 42 следующего содержания: «42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.».

2. Дополнить статьей 7.1 следующего содержания:

«Статья 7.1. Муниципальный контроль.

1. Органы местного самоуправления вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

статья депутата избравшего и соответствующих ему лиц городского прекращения полномочий Думы городского округа, на основании соответствующего заявления депутата, Думы городского округа, главы городского округа, решения суда, решения федерального органа исполнительной власти в соответствии с федеральными законами.».

4. В статью 27.1 Глава администрации городского округа

4.1. Подпункт 28 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«28) назначает на должность и освобождает от должности работников администрации городского округа, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;».

4.2. Подпункт 29 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«29) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, применяет к ним меры поощрения, дисциплинарной ответственности, а также осуществляет иные полномочия работодателя в соответствии с трудовым законодательством;».

5. В статью 30. Полномочия администрации городского округа

5.1. Дополнить подпункт 7 пункта 1 абзацем 4 следующего содержания:

«предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;».

5.2. Дополнить подпункт 7 пункта 1 абзацем 5 следующего содержания:

«до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;».

5.3. Подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

5.4. Абзац 3 подпункта 11 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;».

5.5. Дополнить подпункт 14 пункта 1 абзацем 8 следующего содержания:

«осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;».

5.6. Дополнить подпункт 14 пункта 1 абзацем 9 следующего содержания:

«осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.».

5.7. Абзац 2 подпункта 19 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«осуществление муниципального лесного контроля;».

5.8. Абзац 2 подпункта 22 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;».

5.9. Дополнить подпункт 32 пункта 1 абзацем 2 следующего содержания:

«обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор

муниципальных нужд;»

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести», за исключением подпунктов 1.4, 1.5, 4.1, 4.2 пункта 1 Решения.

5. Подпункты 1.4, 1.5, 5.1, 5.2 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2012 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа С.П. Кудрина.

Глава городского округа
С.П. Кудрин.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11 октября 2011 года № 857

Об утверждении Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», на основании административного регламента проведения проверок администрацией городского округа ЗАТО Свободный, утвержденного решением Думы городского округа от 25.12.2009 № 35/11, с изменениями внесенными решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный от 03.06.2010. № 42/18, от 21.09.2011 № 62/11, руководствуясь п.14 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Разместить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет.

4. Начальнику отдела социально-экономического развития в срок до 01.11.2011 года направить План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2012 год на бумажном носителе (с приложением копии в

№	Наименование лица (ОГРН, ИНН, ОГРНИП, ОГРНО) или лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность	Субъект Российской Федерации	Район	Наименование муниципального образования	Основания для регистрации	Идентификационный номер налогоплательщика	Число проверок	Дата государственной регистрации	Дата окончания срока действия	Дата приема заявления	Дата приема документов	Дата приема документов	Дата приема документов	Район	Район	Формы государственной регистрации	Наименование государственного муниципального учреждения	Наименование государственного муниципального учреждения
1	Гарифуллина Галина Павловна	Свердловская область	Городской округ ЗАТО Свободный	ул. Космонавтов 216	304660704400011	660700088848		13.02.2004	-	-	18.05.2012	1	8	выездная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	-		
2	Мавровасилий Оксана Владимировна	Свердловская область	Городской округ ЗАТО Свободный	ул. Ленина, 16	304660711400035	660702758262		23.04.2004	-	-	12.10.2012	1	8	выездная проверка	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	-		

от 26 октября 2011 года № 913

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом РФ от 28.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; на основании Положения, утвержденного решением Думы городского округа от 08.07.2010 г. № 43/10 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный»; Положения, утвержденного решением Думы городского округа от 28.05.2009 г. № 23/7 «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный», отчета от 28.09.2011 г. № 200 по оценке рыночной стоимости востроенного нежилого помещения, исполненного ООО «НЭКО», решения Думы городского округа от 07.10.2011 г. № 63/8, обращения ИП Мавровасилий О.В., руководствуясь п.п.28 п. 1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества: нежилого помещения (далее объект) расположенного по адресу: ул. Ленина, д. 16 общей площадью 42,0 кв.м., обремененного договором аренды от 01.03.2009 г. № 05/2009, зарегистрированным Управлением Федеральной регистрационной службой по Свердловской области от 22.06.2009г. № 66-66-22/046/2008-473, действующим до 29.12.2012 г.:

- 1) способ приватизации объекта – реализация преимущественного права приобретения арендуемого муниципального имущества субъектом малого предпринимательства;
- 2) цена объекта (рыночная стоимость) 808 000,0 (восемьсот восемь тысяч) рублей (без НДС);
- 3) форма платежа – безналичный расчет, в российских рублях;
- 4) порядок оплаты – одновременно в течение десяти рабочих дней с момента заключения договора купли продажи объекта.

2. Отделу городского хозяйства администрации:

1) осуществить организационные мероприятия по подготовке документов для приватизации объекта;

2) внести необходимые сведения в реестр муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный после государ-

от 02 ноября 2011 года № 945

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный

На основании Положения "О резервном фонде администрации городского округа ЗАТО Свободный", утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.03.2010 г. № 179, ст.111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления администрации: от 04.06.2010 г. № 446 "Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный",

от 12.04.2011 г. № 283 "О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный",

от 04.06.2010 г. № 446 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный»,

от 17.08.2011 г. № 678 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный»,

от 04.06.2010 г. № 446 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании разовой материальной помощи из средств резервного фонда администрации городского округа ЗАТО Свободный».

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации

А.А. Павлов

Ткаченко Любовь Викторовна - ведущий специалист по кадрам и организационной работе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Члены комиссии:

1. Булавина Татьяна Алексеевна, заместитель директора МКОУ СОШ №25 по инновационной деятельности.
2. Гетман Валентина Петровна - ведущий специалист отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный;
3. Копылов Максим Петрович - ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС администрации городского округа ЗАТО Свободный;
4. Кормакова Наталия Васильевна - начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от 27 октября 2011 года № 918

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Думы ГО ЗАТО Свободный от 07.10. 2011 № 63/5 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.12.2010 № 50/5 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год», руководствуясь п.п. 7 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханян В.В.

**Глава администрации
А.А. Поспелов.**

ПОРЯДОК предоставления субсидий на установку коллективных (общедомовых) приборов учета потребления энергоресурсов в многоквартирных домах, в которых размещаются муниципальные жилые помещения

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на установку

целях компенсации затрат в рамках деятельности по реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в пределах средств, утвержденных на указанные цели в бюджете городского округа решением Думы городского округа.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по установке приборов учета, в части, пропорциональной доле собственности в общем имуществе многоквартирных домов.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - бюджет городского округа) согласно решению Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год.

5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа по предоставлению субсидий является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели соответствующие следующим требованиям:

1) получившие право на управление многоквартирным домом (домами) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (домах) либо договора с администрацией городского округа ЗАТО Свободный или признанные победителями открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом (домами);

2) имеющие в управлении многоквартирные дома, в которых размещены муниципальные жилые помещения.

ГЛАВА 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Для участия в отборе юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный заявление, а также следующие документы:

- 1) договоры управления многоквартирными домами, заключенные с администрацией ГО ЗАТО Свободный и оказывающим услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, имеющим проекты на проведение мероприятий по установке приборов учета на проведение мероприятий по установке приборов учета оформленные в установленном порядке;
- 2) реестр многоквартирных домов, которые необходимо оборудовать приборами учета потребления энергоресурсов, с приложением проверенной проектно-сметной документации;
- 3) копия Устава;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра индивидуальных предпринимателей);

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) проектно-сметная документация по установке приборов учета;

7) свидетельство о вступлении в саморегулируемые организации и допуске к видам работ подрядной организации, выполняющей работы по установке приборов учета;

8) справку из районной инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности организации, индивидуального предпринимателя по уплате налогов и сборов;

9. Отбор получателей субсидий осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный на основании представленных не позднее 1 ноября текущего года документов.

10. По результатам отбора администрация городского округа ЗАТО Свободный составляет перечень получателей субсидий из бюджета городского округа на очередной финансовый год, и

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

13. Получатели субсидий заключают соглашения с администрацией городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении субсидий на возмещение затрат на выполнение работ по установке приборов учета (далее - соглашения).

Проекты соглашений о предоставлении субсидий готовит отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

14. Для заключения соглашений получатели субсидий представляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный расчет размера возмещения затрат на установку приборов учета по каждому многоквартирному дому, в котором будут установлены приборы учета.

ГЛАВА 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

15. Субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год, распределяются между получателями субсидий пропорционально количеству многоквартирных домов, имеющих муниципальные жилые помещения, в которых необходимо установить приборы учета.

16. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в администрацию городского округа ЗАТО Свободный следующие документы:

- 1) расчет размера субсидий на установку приборов учета;
- 2) договоры подряда (в случае если работы по установке приборов учета выполнены подрядными организациями);
- 3) справки о стоимости выполненных работ;
- 4) акты выполненных работ, счета-фактуры и иные подтверждающие документы по произведенным расходам на установку приборов учета.

17. Проверку расчетов и документов, представленных получателями субсидий производит отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

18. Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год, на основании постановления администрации городского округа ЗАТО о распределении субсидий получателям субсидий и плана установки коллективных (общедомовых) приборов учета.

Проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный готовит отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

19. В предоставлении субсидии может быть отказано:

- 1) если документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, не представлены либо предоставлены в ненадлежащем виде;
- 2) если предоставление субсидии повлечет превышение установленного администрацией городского округа ЗАТО Свободный лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

ГЛАВА 5. ВОЗВРАТ СУБСИДИЙ

20. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

21. При невозврате субсидий в указанный срок администрация городского округа ЗАТО Свободный принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

22. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 года № 1128-ПП «Об административных комиссиях», руководствуясь п.п.8 п.6 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Поспелов.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ

"О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий", Постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП "Об административных комиссиях", и определяет принципы, компетенцию, порядок образования и деятельности административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия городского округа ЗАТО Свободный (далее - комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ

"Об административных правонарушениях на территории Свер-

ской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами административной комиссии являются:

1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

4) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа ЗАТО Свободный.

4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

6. Административная комиссия создается в соответствии с действующим законодательством.

7. Административная комиссия городского округа ЗАТО Свободный является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции.

8. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

9. Административная комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

10. Административная комиссия формируется сроком на два года в количестве 7 человек. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

11. Административная комиссия городского округа ЗАТО Свободный формируется в течение трех месяцев до дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

12. Полномочия административной комиссии прежнего состава прекращаются со дня первого заседания административной комиссии нового состава.

13. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии.

14. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

1) планирует и организует деятельность комиссии;

административной комиссии;

7) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15. К полномочиям заместителя председателя административной комиссии относятся:

1) организация предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) выполнение поручений председателя комиссии;

3) исполнение полномочий председателя комиссии в период его временного отсутствия;

16. Деятельность административной комиссии обеспечивается ответственным секретарем административной комиссии, который является муниципальным служащим и должен иметь высшее юридическое образование.

Ответственный секретарь административной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

3) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

4) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

5) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

8) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

9) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

10) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

11) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12) осуществляет свою деятельность под руководством пред-

фессиональное образование. Не могут являться членами административных комиссий граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены административной комиссии вправе:

- 1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 3) участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;
- 4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
- 5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
- 6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;
- 7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

18. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) смерти члена административной комиссии.

19. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

20. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

21. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

22. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

23. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- 1) определения, в случаях, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2) представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административных

деяний дела об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

25. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Взаимодействует с судебными и иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

27. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

28. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

29. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

30. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

31. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

32. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых административной комиссией, зачисляются в местный бюджет.

33. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в административную комиссию.

34. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Свободный

В соответствии с ч.3 ст.15 Конституции Российской Федерации, п.7 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.7, 12, 19 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", руководствуясь п.п.48.1 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить редакционную коллегия газеты "Свободные вести" в следующем составе:

Главный редактор: Соколов Артем Владимирович, первый заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Секретарь: Шалыгина Анна Николаевна, специалист 1 категории по информационной политике и связи с общественностью организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены редакционной коллегии:

1) Бем Светлана Владимировна, ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2) Кузнецова Елена Александровна, специалист 1 категории отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3) Семенова Наталья Леонтьевна, специалист 1 категории по размещению муниципальных заказов отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

от 07 ноября 2011 года № 943

О возложении полномочий по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства на муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр"

В соответствии со ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", на основании договора на управление многоквартирными домами от 11.08.2008 г. № 30,

с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведению и хранению поквартирных карточек, карточек регистрации по месту жительства, а также содержанию паспортного стола на муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (далее МУП ЖКХ "Кедр") с 01.01.2012 г.

2. Начальнику финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петровой Л.В. предусмотреть в бюджете ГО ЗАТО Свободный на 2012 год расходы на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовке и передаче в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведению и хранению поквартирных карточек, карточек регистрации по месту жительства, а также содержание паспортного стола.

3. Начальнику отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Ростецкому К.Е. совместно с начальником социально-экономического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Шершовой Е.Т. в срок до 11.11.2011 г. произвести расчет средств, необходимых на предоставление субсидий в целях возмещения затрат по осуществлению первичного приема от граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовке и передаче в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведению и хранению поквартирных карточек, карточек регистрации по месту жительства, а также содержание паспортного стола.

4. Опубликовать постановление в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Амирханяна В.В.

Глава администрации
А.А. Поспелов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1 декабря 2011 года в ГБУ "Комплексный Центр социального обслуживания населения" состоится День открытых дверей.

В программе: презентация клубов, социальных услуг, выставка технических средств реабилитации.

Ждем вас по адресу: ГО ЗАТО Свободный, ул. Карбышева, д. 7, с 10-00 часов.